

VERHUISCHECKLIST

Als u gaat verhuizen komt er veel op u af. Met de handige verhuischecklist heeft u alles op een rij zodat u niks vergeet te regelen in deze drukke tijd.

Check 1: Praktisch voordat u gaat verhuizen

Handig om vooraf aan de verhuizing te regelen.

- Tijdig de huur opzeggen (doorgaans 1 volle kalendermaand van te voren)
- Pré- en definitieve uitcheck inplannen met uw verhuurder
- Verhuizing plannen
- Verhuizing verzekeren
- Verhuisbenodigdheden regelen (dozen, dekens, plakband, vuilniszakken)
- Selecteren wat mee wordt verhuisd
- Inboedel ter overname voor nieuwe huurder melden aan Vesting Vastgoed
- Tijdig beginnen met opruimen / inpakken
- Verhuishwagen / verhuisbedrijf regelen
- Parkeervrijstelling voor de verhuishwagen regelen
- Opslagruimte reserveren
- Verzekering(en) omzetten / opzeggen
- Parkeervergunning omzetten / opzeggen
- Tijdig afspraak maken met grofvuil
- Aanmelden verhuisservice PostNL
- Adreswijziging doorgeven aan:
 - Werkgever
 - Huisarts / tandarts
 - Bank
 - Belastingdienst
 - Verzekeringsmaatschappijen
 - DUO
 - Leveranciers nutsvoorzieningen
 - Gemeente (max. 5 dagen voor/na ingangsdatum)
 - Postorderbedrijven
 - Fitness club
 - School en opleidingen
 - Specialisten
 - Dagbladen / tijdschriften
 - Vrienden en familie

Check 2: Pré- en eindinspectie

Voorkom onaangename verrassingen achteraf! Bevorder de pré- en eindinspectie door:

- De woning door te lopen aan de hand van inspectie- / opnamerapport
- Gemaakte afspraken n.a.v. de pré-uitcheck na te komen
- Te zorgen dat alle lampen werken
- Alle gemaakte gaten naar behoren te dichtten (indien nodig wand schilderen)
- Wanden te verven indien niet in neutrale kleur geschilderd
- Overname inboedel tijdig te melden
- Alle sleutels te verzamelen en tijdig in te leveren
- Huis grondig schoon te maken
 - Alle vertrekken te stofzuigen, dweilen en geheel stofvrij te maken (ook plinten)
 - Gebruikssporen aan wanden te verwijderen
 - Alle deuren af te nemen en gebruikssporen verwijderen
 - Sanitair te ontkalken
 - Koelkast en vriezer ontdooien en schoonmaken
 - Keuken apparatuur ontvetten (afzuigkap, oven, magnetron etc.)
 - Ramen te zemen
 - Bergingen leeg en bezemschoon op te leveren
 - Buitenruimte(s): onkruidvrij, leeg en bezemschoon op te leveren
- Afval (tijdig) te verwijderen (maak indien nodig **tijdig** een afspraak met Grofvuil)

- Huisvuilcontainers leeg en schoon achter te laten
- Alle vertrekken te controleren op achtergebleven spullen (keuken)kasten, algemene ruimtes, berging)
- Ramen en deuren goed te sluiten
- Foto's te maken van de meterstanden (sleuteloverdracht)
- Indien er geen uitcheck heeft plaatsgevonden met verhuurder foto's te maken van alle vertrekken

Check 3: extra aandacht!

De belangrijkste punten nog even op een rij.

- Tijdig de huur opzeggen (controleer uw opzegtermijn in uw huurcontract)
- Pré- en definitieve uitcheck inplannen met je verhuurder
- Gemaakte afspraken tijdens pré-inspectie nakomen
- Afval (tijdig) verwijderen (maak indien nodig **tijdig** een afspraak met Grofvuil)
- Foto's te maken van de meterstanden
- Verhuizing doorgeven aan energie-, water- en kabel-TV en internet leverancier
- Alle sleutels verzamelen en tijdig in leveren
- Verhuizing doorgeven aan gemeente (max. 5 dagen voor/na ingangsdatum)

***Een goede voorbereiding is het halve werk!
Heel veel succes met de verhuizing!***