

**OPDRACHT TOT OPSTELLEN HUUROVEREENKOMST**

**OPDRACHTGEVER(S):**

Huurder 1 Naam: \_\_\_\_\_

Huidig adres: \_\_\_\_\_

Tel. nummer: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Huurder 2 Naam: \_\_\_\_\_

Huidig adres: \_\_\_\_\_

Tel. nummer: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Hierna te noemen "opdrachtgever",

**GEEFT OPDRACHT AAN VESTING VASTGOED**

**INZAKE HET VOLGENDE OBJECT (ADRES):** \_\_\_\_\_

**In aanmerking nemende:**

- Opdrachtgever geeft Vesting Vastgoed vrijwillig opdracht voor het opmaken van een huurovereenkomst;
- Vesting Vastgoed bemiddelt bij de totstandkoming van huurovereenkomst tussen opdrachtgever en verhuurder, daarbij uitsluitend bemiddelt in opdracht van huurders en niet in opdracht van de verhuurder;
- Dat Opdrachtgever aan Makelaar opdracht wenst te geven, tegen betaling van contract- en administratiekosten, als tussenpersoon werkzaam te zijn bij het opmaken van een huurovereenkomst.

**Zijn overeengekomen als volgt:**

De opdrachtgever, geeft op eigen initiatief, opdracht aan de Makelaar om werkzaamheden te verrichten om een huurovereenkomst op te stellen, met als doel om de nieuwe huurder van bovengenoemd object te worden aangemerkt. Deze werkzaamheden omvatten o.a. maar niet uitsluitend; het samenstellen van een compleet en aantrekkelijk dossier om te worden voorgesteld aan de verhuurder (het opvragen van extra en/of ontbrekende documenten/informatie), het opstellen van de huurovereenkomst, eventuele aanvullende documenten en een gedetailleerde contractbespreking. Indien van toepassing bemiddelt de Makelaar tussen vorige huurder en opdrachtgever (bijv. borg en overname).

De volgende documenten\* worden door de Opdrachtgever aangeleverd. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de verstrekte informatie. (stuur deze per e-mail naar [verhuur@vestingvastgoed.nl](mailto:verhuur@vestingvastgoed.nl)).

- Kopie geldig identiteitsbewijs
- Kopie recente inkomensbewijzen
- Kopie bewijs studiefinanciering (indien van toepassing)
- Kopie geldig identiteits- en inkomensbewijzen
- Kopie garantsteller (indien van toepassing)
- Verhuurdersverklaring

De kosten voor bovengenoemde diensten wordt definitief zodra de verhuurder heeft bevestigd dat de klant als nieuwe huurder. Opdrachtgever is dan aan Vesting Vastgoed een vergoeding verschuldigd van € 255,00 incl. B.T.W. hetgeen wordt beschouwd als een redelijke vergoeding voor de werkzaamheden die Vesting Vastgoed heeft verricht. Opdrachtgever ontvangt een factuur samen met de opgestelde stukken, welke binnen de gestelde betalingstermijn dient te worden voldaan.

Door ondertekening van dit formulier gaat de opdrachtgever akkoord met bovengenoemde voorwaarden. Bij annulering na bevestiging van de verhuurder, om welke reden dan ook, is de klant gehouden bovengenoemde kosten te betalen binnen 5 dagen na het eerste verzoek.

\*Ik geef Vesting Vastgoed toestemming om mijn gegevens te delen met de eigenaar van bovengenoemd object.

**AKKOORD**

Opdrachtgever(s): \_\_\_\_\_

Plaats, datum: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_